

物流服务与管理专业

(2021 级)

人才培养方案

(三年制)

专业大类： 财经商贸大类

专业类： 7308 物流类

专业代码： 730801

编制人： 张妍

专业科长： 滕满高

教务科长： 杨宇清

主管校长： 黄兆牛

评审人： 教学工作委员会

修订时间：2021 年 7 月 18 日

目 录

| | |
|----------------------------------|----|
| 一、专业名称及代码..... | 1 |
| 二、入学要求..... | 1 |
| 三、修业年限..... | 1 |
| 四、职业面向..... | 1 |
| (一) 专业对应的行业职业..... | 1 |
| (二) 就业岗位群..... | 1 |
| (三) 职业资格证书要求..... | 2 |
| 五、培养目标与培养规格..... | 2 |
| (一) 培养目标..... | 2 |
| (二) 培养规格..... | 2 |
| 六、人才培养模式..... | 4 |
| (一) “FISP 服务导学，三双四段”的人才培养模式..... | 4 |
| (二) 人才培养模式实施过程..... | 5 |
| 七、课程体系构建..... | 6 |
| (一) 岗位典型工作任务分析与描述..... | 6 |
| (二) 典型工作任务到课程的转换..... | 12 |
| (三) 课程结构..... | 13 |
| 八、课程设置及要求..... | 15 |
| (一) 公共基础课程..... | 16 |
| (二) 专业(技能)课程..... | 19 |
| 九、教学进程总体安排..... | 25 |
| (一) 基本要求..... | 25 |
| (二) 专业课程设置及教学进程安排表..... | 26 |
| 十、实施保障..... | 28 |
| (一) 师资队伍..... | 28 |
| (二) 教学设施..... | 29 |
| (三) 教学资源..... | 30 |
| (四) 教学方法..... | 30 |
| (五) 学习评价..... | 31 |
| (六) 质量管理..... | 32 |
| 十一、毕业要求..... | 33 |
| 十二、附录..... | 33 |

物流服务与管理专业（2021级）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：物流服务与管理专业

专业代码：730801

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限：3年

四、职业面向

（一）专业对应的行业职业

| 序号 | 所属专业(大)类及代码 | 对应的行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别或技术领域 |
|----|------------------|--------------|--------|---------------------|
| 1 | 财经商贸大类 121900 | 交通运输业 仓储业 | 仓储人员 | 保管员 理货员 商品储运员 |

（二）就业岗位群

| 序号 | 对应职业（岗位） |
|----|----------|
| 1 | 仓管员 |
| 2 | 配送员 |
| 3 | 采购员 |
| 4 | 质检员 |
| 5 | 配货员 |
| 6 | 订单信息处理员 |
| 7 | 统计员 |
| 8 | 装卸员 |
| 6 | 信息员 |
| 7 | 理货员 |
| 8 | 货代业务员 |
| 9 | 货代客服员 |
| 10 | 堆场管理员 |

（三）职业资格证书要求

可考取证书：普通话、计算机等级证书、特种设备作业证（叉车）、物流管理职业技能等级（1+X）初级证书等。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向生产、流通企事业单位，培养具备储存、运输、配送、流通加工、货代等业务操作能力，能在生产、服务第一线从事货物出入库、配货、配装、理货、调度、采购、信息处理等工作，具有职业生涯发展基础的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 职业素养

（1）树立正确的世界观、人生观和价值观，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想；遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范；具备较强的工作执行力、责任心以及团队合作意识。

（2）掌握公共礼仪知识，能遵守公共场所礼仪规范，能正确处理人际关系；在日常生活学习中养成良好的安全习惯。

（3）具备日常生活和职业岗位需要的阅读能力、写作能力、口语交际能力及文学欣赏能力和具有一定的文学修养。

（4）掌握基本数学知识，能进行简单的数学运算，并能应用数学知识解决工作生活中的实际问题。

（5）掌握日常沟通英语词汇、语法，能够听懂简单的日常英语并进行简单的口语交流，能识别本专业常用英文标志。

（6）掌握常用计算机操作知识，能熟练运用常用办公软件，较好的完成文字录入、文档处理、数据统计等工作。

（7）具有健康的体魄和健全的心理，具备胜任工作的体能素质和应对一定工作压力的心理素质。

（8）具有一定的艺术欣赏能力，了解不同艺术类型的表现形式，树立正确的审美意识。

（9）了解中国发展史，学会从历史的角度思考问题，坚定信念，激发爱国情怀，增强历史使命感和社会责任感，践行社会主义核心价值观。

（10）认识物理规律，把握基本物理知识，能运用物理知识辨析与解决生活和工作中的物理问题。

（11）认识与化学有关的自然现象，把握化学基本知识，熟识化学危险品防护常识，提高防患意识。

（12）了解中华优秀传统文化的独特发展历程与特色，学习中华优秀传统文化的精华，提升文化品位和审美情操。

2. 专业知识与能力

核心能力

（1）具有物流设备管理的意识，具备规范操作常用物流设备及运用物流技术的能力。

（2）具备发现并处理物流业务过程中突发事件的能力，能搜集和处理物流信息。

（3）具备较强物流营销及快速响应能力，能运用定性预测和定量预测方法进行简单的市场预测。

（4）具有服务意识与成本意识，能运用 CRM 对客户进行服务与管理，通过对物流成本构成的分析，降低企业物流成本。

（5）能将客户订单进行高效处理并转化成业务单据。

专业技术能力

（1）具备进行安全和管理能力，能按规范完成货物入库、出库等业务流程。

（2）能根据货物性质，运用科学方法进行养护与保管。

（3）能根据企业作业指令，完成物资采购任务。

- (4) 具备盘点、拣选、补货、配货、送货等作业能力。
- (5) 能运用 ABC 分类法、EOQ 等方法控制库存。
- (6) 能使用和维护装卸搬运设备、计量器具、保管设备、养护检验设备、监控设备、分拣设备、包装设备。
- (7) 认识集装箱设备的结构，能对集装箱使用量进行初步的运算。
- (8) 根据货物配积载原理，结合不同的货物种类，能正确装载集装箱。
- (9) 具备港口生产、港口货物、港口设备认知的能力。
- (10) 能准确填制并审核场站收据、订舱单、设备交接单、装箱单、提单、报关单、报检单。
- (11) 具备处理集装箱、散杂、件杂货进出口业务及单证流转的能力。

3. 主要接续专业

高职：现代物流管理、物流工程技术、航空物流管理、铁路物流管理、冷链物流技术与管理、港口物流管理、工程物流管理、采购与供应管理、智能物流技术、供应链运营、国际经济与贸易、国际商务、关务与外贸服务、市场营销、集装箱运输管理、港口与航运管理、水路运输安全管理等专业。

本科：现代物流管理、物流工程技术、国际经济与贸易、水路运输与海事管理、市场营销等专业。

六、人才培养模式

(一) “FISP 服务导学，三双四段”的人才培养模式

广西交通运输学校物流服务与管理专业借助与区内物流行业、企业合作的优势，依托与海尔集团合作建立的南宁海贝电子电气有限责任公司(广西备件物流中心)，按照物流行业企业要求，引入海尔“日

事日毕，日清日高”的理念，围绕物流服务与管理专业人才培养目标与人才规格，明确学生职业能力的培养主线，将专业教学标准与物流师国家职业资格标准对接，教学过程与业务流程对接，职业资格证书与毕业证书对接，形成符合物流及相关行业企业服务类人才特点的“FISP 服务导学，三双四段”的人才培养模式（“FISP”中 F、I、S、P 分别是快速 Fastness、诚信 Integrity、安全 Safety、准时 Punctuality 的第一个字母，“三双”是指“双标、双程、双证”，“四段”指的是“职业能力认知、职业能力形成、职业能力强化、职业能力拓展”）。

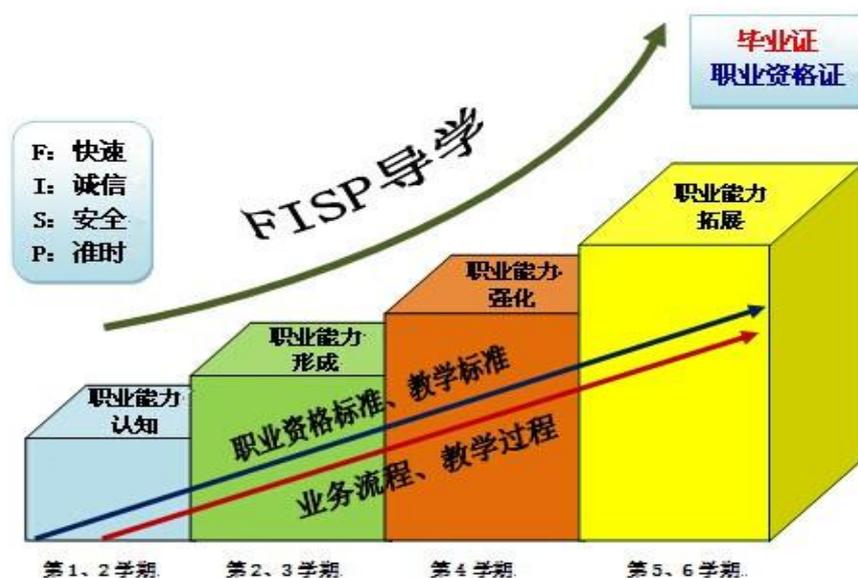


图1 “FISP 服务导学，三双四段”人才培养模式图

（二）人才培养模式实施过程

第一阶段：在文化基础知识学习过程中引入物流行业企业文化，使学生了解职业要求和就业的职业岗位群，完成职业能力的认知；

第二阶段：依托校内实训基地，在专业课程的学习和技能训练的过程采用岗位教学、项目教学等理实一体化教学方法，使学生初步形成满足行业企业要求的职业能力；

第三阶段：依托校内外生产性实训基地，对学生进行物流综合技能和职业素养的训练，强化职业能力；

第四阶段：通过普通话、计算机等级证书、特种设备作业证（叉车）、物流管理职业技能等级等职业资格认证和顶岗实习，拓展学生的职业能力。

在教学与实训过程，将物流行业企业“快速、诚信、安全、准时”的核心理念贯穿于其中，促进学生从“学校人”到“职业人”的转变。

七、课程体系构建

（一）岗位典型工作任务分析与描述

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|----------|--------|---------------|---|
| 1. 仓储与配送 | 1 采购作业 | 1.1 采购申请 | <ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉企业所需物料的品种、特征、功能、规格、价格、数量。 ●能运用正确的方法查询并掌握物料市场信息及变化趋势。 ●能搜集有关生产厂家、产品品质、替代物料的信息。 ●能根据生产计划及物料需求分析表计算出物料需求量，填写采购申请单，提出采购申请。 |
| | | 1.2 供应商的选择和管理 | <ul style="list-style-type: none"> ●能搜集供应商的一些基本信息，填写供应商信息表，进行供应商初选。 ●能根据一定的审核标准对选定的供应商进一步地认定审核，选出合适的供应商。 ●能定时对供应商进行阶段性考评。 |
| | | 1.3 执行采购计划 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按规范制作采购订单。 ●能及时与供应商联系，确定订单总体容量及订单承接量，执行采购计划。 |
| | | 1.4 采购价格确定 | <ul style="list-style-type: none"> ●能掌握采购价格确定的方法。 ●能为采购谈判做好准备，包括人财物的准备。 ●能有效运用灵活地谈判技巧，对物料的价格、质量、数量、交货时间、包装、 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|----------|-----------|------------|---|
| | | | 运输方式、售后服务等合同内容与供应商进行谈判。 |
| | | 1.5 跟踪订单 | <ul style="list-style-type: none"> ●能对物料在途过程进行有效的跟踪。 ●能按要求对异常情况进行跟催。 |
| 1. 仓储与配送 | 2. 入库作业操作 | 2.1 入库准备 | <ul style="list-style-type: none"> ●能根据顾客的入库通知单编制入库单。 ●能按规范准备堆码苫垫需要的材料，装卸搬运机械设备。 ●能按要求准备相应的检验工具，并做好工具的检查 and 校准工作。 |
| | | 2.2 货物验收 | <ul style="list-style-type: none"> ●能了解验收产品的性能和特点。 ●能按规范使用相关物流设备，从货车上卸载货物。 ●能根据货主提供的入库通知单和仓储合同，供货单位提供的验收凭证，承运单位提供的运输单证，正确的核对单据。 ●能根据产品特性及合同要求，对货物的品种、数量、规格、质量、包装进行检验。 |
| | | 2.3 货物上架 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按规范进行入库系统操作。 ●能正确操作相关物流设备，将货物放到指定的储位。 ●能按要求完成交接手续，能完成立卡、建档、登账、清洁工作。 |
| | 3. 在库作业操作 | 3.1 产品储位管理 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按要求对产品及储位进行编码。 ●能按规范指派产品储位。 ●能进行最基本的产品储存空间的计算。 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|----------|-----------|-------------|---|
| | | 3.2 产品维护保养 | <ul style="list-style-type: none"> ●能掌握各类产品物理化学特性，熟悉并严格遵守产品养护的规章制度。 ●能按要求调节仓库的温度湿度，并做好消防、卫生工作。 ●能按规范对商品进行有效地堆码苫垫。 |
| | | 3.3 盘点作业 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按要求正确填写盘点表格、单证。 ●能查找出盘点差异的原因。 ●能针对主要的差异原因，进行适当的产品调整与处理。 |
| | | 3.4 库存控制 | <ul style="list-style-type: none"> ●能正确使用 ABC 分析法进行产品库存控制。 ●能熟悉定量订货法、定期订货法等其他库存控制方法。 |
| 1. 仓储与配送 | 4. 出库作业操作 | 4.1 核单备货 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按要求核对出库凭证，包括出库通知单、提货单和调拨单。 ●能根据出库凭证信息、产品货位信息，正确使用物流设备完成产品下架工作。 ●能按要求有效进行复核。 |
| | | 4.2 包装点交 | <ul style="list-style-type: none"> ●能根据产品运输要求，选用适宜的包装材料和包装方式，完成包装工作。 ●能按要求将产品和单据当面点交给相关人员，办清交接手续。 |
| | | 4.3 现场清理和归档 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按要求清理库存商品、库房、场地、设备和工具等。 ●能按规范完成立卡、建档、登账工作。 |
| | 5. 配送业务 | 5.1 拣货 | <ul style="list-style-type: none"> ●能采用正确的方式来处理各类顾客订单。 ●能根据顾客订单，操作相关物流设备，完成产品的拣选工作。 ●能根据顾客订单及产品库存情况，及时准确进行产品库存的补充。 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|----------|---------|------------|---|
| | | 5.2 流通加工 | <ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉常见流通加工方式的要求、规范。 ●能按照顾客需求，选择适宜的设备、工具对产品施加包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等简单作业。 |
| | | 5.3 配货配载 | <ul style="list-style-type: none"> ●能将拣取分类完成的产品，过配货检验过程后，装入容器和做好标示，再运到配货准备区。 ●能利用运输工具载重量和容积，合理安排装载的货物及载运方法。 |
| | | 5.4 配送线路设计 | <ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉各种配送路线设计方法。 ●能根据不同顾客群的特点和要求，选择不同线路设计方法。 |
| 1. 仓储与配送 | 5. 配送业务 | 5.5 配送交接 | <ul style="list-style-type: none"> ●能按照配送设计线路，及时、准确、快速、安全地将产品送达目的地。 ●能按规范与顾客完成产品交接工作。 ●能对配送过程中突发、异常情况进行有效的处理。 |
| 2. 口岸物流 | 6. 货运代理 | 6.1 揽货 | <ul style="list-style-type: none"> ●能与客户进行联系、接触洽谈。 ●根据货源分布，客户对海运、陆运、空运及联运服务的要求，能及时调整营销策略，满足客户要求。 ●根据国家政策导向、市场行情等信息，能运用统计知识进行初步分析、预测。 |
| | | 6.2 接受海运询价 | <ul style="list-style-type: none"> ●根据各地区海运、陆运、空运及联运等费用标准，能准确及时处理客户的询价、报价。 ●能运用谈判技巧与客户进行谈判。 |
| | | 6.3 合同签订 | <ul style="list-style-type: none"> ●能运用常用的国际贸易术语。 ●能根据关法律、法规要求、委托合同的格式、内容与要求，签订委托合同。 ●熟悉托运单、场站收据使用范围，能正确填制托运单（散货、件杂货）、场站收据。 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|---------|----------|--------------|---|
| | 7. 集装箱货运 | 7.1 提取空箱 | <ul style="list-style-type: none"> ●掌握租借集装箱流程与要求，能到空箱堆场提取空箱。 ●根据货物种类，能正确选择集装箱的种类与规格。 ●熟悉集装箱结构与检箱方法，能正确检查空箱。 ●能正确填制设备交接单。 ●根据设备交接单的使用范围，能按要求递交所需单证（设备交接单（out）三联）。 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单上签字，出场联的第一、第二联（船代联、码头堆场联）留存在堆场，退还用箱人联给货代。 |
| 2. 口岸物流 | 7. 集装箱货运 | 7.2 进出口报关、报检 | <ul style="list-style-type: none"> ●按照进出口报关、报检的流程与要求，完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫。 ●熟悉报关单、报检单的使用范围，能正确填制报关单、报检单 |
| | | 7.3 装箱 | <ul style="list-style-type: none"> ●掌握配积载原则，根据货物性质，能正确使用配积载方法进行装箱。 ●根据装箱单的使用范围，能正确填制装箱单。 |
| | | 7.4 交重箱 | <ul style="list-style-type: none"> ●根据交重箱流程，能按要求将重箱交予堆场。 ●掌握交重箱中需提供货物证明材料、单证的种类与要求。能按要求递交所需单证设备交接单（IN）三联、集装箱装箱单五联。 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单、集装箱装箱单上签字确认。进场联的第一、第二联（货代联、码头堆场联）留在码头，退还用箱人联。集装箱装箱单的第一联（码头联）第二联（承运人联）第三联（船代联）留下，退还第四联（发货人联）第五联（装箱人联）。 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|---------|------------|-------------|---|
| | | 7.5 提重箱 | <ul style="list-style-type: none"> ● 根据提重箱流程，能完成与货主或货运站提箱交接。 ● 根据提重箱所需资料及要求，能按要求递交所需单证及流转。 |
| | | 7.6 拆箱 | <ul style="list-style-type: none"> ● 根据拆箱的要求，能按照装箱单进行掏箱。 ● 能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。 |
| | | 7.7 还箱 | <ul style="list-style-type: none"> ● 根据还箱的流程，能依据指令将空箱交还箱主。 ● 根据还箱所需单证、空箱残损处理的方法，能完成空箱残损处理。 |
| 2. 口岸物流 | 7. 集装箱货运 | 7.8 货款结算 | <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉货款结算支付工具（汇票、本票、支票）的作用，能审查各项票据的真伪、合理性、合规性。 ● 能根据信用证的要求，运用托收、汇付等支付方式，完成货运货款的支付。 |
| 3. 物流营销 | 8. 服务销售与推广 | 8.1 市场调查与分析 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能拟定基本的物流市场调查计划。 ● 能按流程实施物流市场调查。 ● 能运用基本的统计数据分析方法进行物流市场分析。 ● 会制作物流市场分析电子图表。 ● 能对影响物流市场的主要因素进行初步分析。 ● 会利用分析结果进行物流市场预测。 |
| | | 8.2 服务营销与推广 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能参与物流服务推广的可行性分析。 ● 会参与基本的物流服务推广活动。 ● 会核算物流服务推广的费用。 ● 能按照销售礼仪要求接待客户。 ● 会运用基本谈判沟通技巧促成交易。 ● 会利用网络进行销售。 |
| | 9. 客户服务 | 9.1 客户接待 | <ul style="list-style-type: none"> ● 会收集客户信息并进行分类管理。 ● 会按服务礼仪要求接待中外客户并做好记录。 ● 会处理客户来访、来电、来函。 |

| 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 职业能力 |
|------|--------|----------|---|
| | | 9.2 纠纷处理 | <ul style="list-style-type: none"> ●会接听来电投诉。 ●会整理客户的投诉资料。 ●能按流程处理客户投诉。 |
| | | 9.3 关系维护 | <ul style="list-style-type: none"> ●会制作客户意见表。 ●能及时发现客户的合理需求与最终需求。 ●能维护客户的合法权益。 |
| | | 9.4 风险评估 | <ul style="list-style-type: none"> ●能正确评估客户分析（客户信用、预测、评估） ●能采取简单的规避风险的措施 |

（二）典型工作任务到课程的转换

| 序号 | 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 行动领域 | 学习领域（课程） | |
|------|-------|--------|-----------|--------|----------|--------|
| 1 | 仓储与配送 | 采购作业 | 采购申请 | 采购业务处理 | 《采购作业》 | |
| | | | 供应商的选择和管理 | | | |
| | | | 执行采购计划 | | | |
| | | | 采购价格确定 | | | |
| | | | 跟踪订单 | | | |
| | | 入库作业操作 | 入库准备 | 入库作业 | 《仓储作业》 | |
| | | | 货物验收 | | | |
| | | | 货物上架 | | | |
| | | 在库作业操作 | 产品储位管理 | 在库作业 | | |
| | | | 产品维护保养 | | | |
| 盘点作业 | | | | | | |
| 库存控制 | | | | | | |
| 1 | 仓储与配送 | 出库作业操作 | 核单备货 | 出库作业 | | 《仓储作业》 |
| | | | 包装点交 | | | |
| | | | 现场清理和归档 | | | |
| | | 配送业务 | 拣货 | 配送作业 | 《仓储作业》 | |
| | | | 流通加工 | | | |
| | | | 配货配载 | | | |
| | | | 配送线路设计 | | | |
| | | | 配送交接 | | | |

| 序号 | 工作领域 | 典型工作任务 | 代表性工作任务 | 行动领域 | 学习领域 (课程) |
|------|----------|-----------------|----------|--------------------------|------------------------------|
| 2 | 口岸物流 | 货运代理 | 揽货 | 进出口 货运代理 业务 | 《货运代理》 |
| | | | 接受海运询价 | | |
| | | | 合同签订 | | |
| | | 集装箱 货运 | 提取空箱 | 进出口 集装箱 运输业 务处理 | 《集装箱货运》 《运输作业》 《货运代理》 |
| | | | 进出口报关、报检 | | |
| | | | 装箱 | | |
| | | | 交重箱 | | |
| | | | 提重箱 | | |
| | | | 拆箱 | | |
| | | | 还箱 | | |
| 货款结算 | | | | | |
| 3 | 物流 营销 | 服务销 售与推 广 | 市场调查与分析 | 物流服 务营销 | 《物流营销》 《电子商务与 物流》 |
| | | | 服务营销与推广 | | |
| | | 客户服 务 | 客户接待 | 客户服 务 | 《商业业态知 识》 《物流客户服 务》 |
| | | | 纠纷处理 | | |
| | | | 关系维护 | | |
| | | | 风险评估 | | |

（三）课程结构

1. 课程体系概述

依据项目课程课程体系设置的方法，课程建设小组对逐个任务进行分析，对各个工作任务进行合理的归并与拆分，确定课程设置。依据职业能力发展的阶梯，划分为四个阶段，“职业能力认知阶段、职业能力形成阶段、职业能力强化阶段、职业能力拓展阶段。”对课程进行分层，构建具有专业特色的“基于典型物流业务流程，四段进阶”的课程体系。

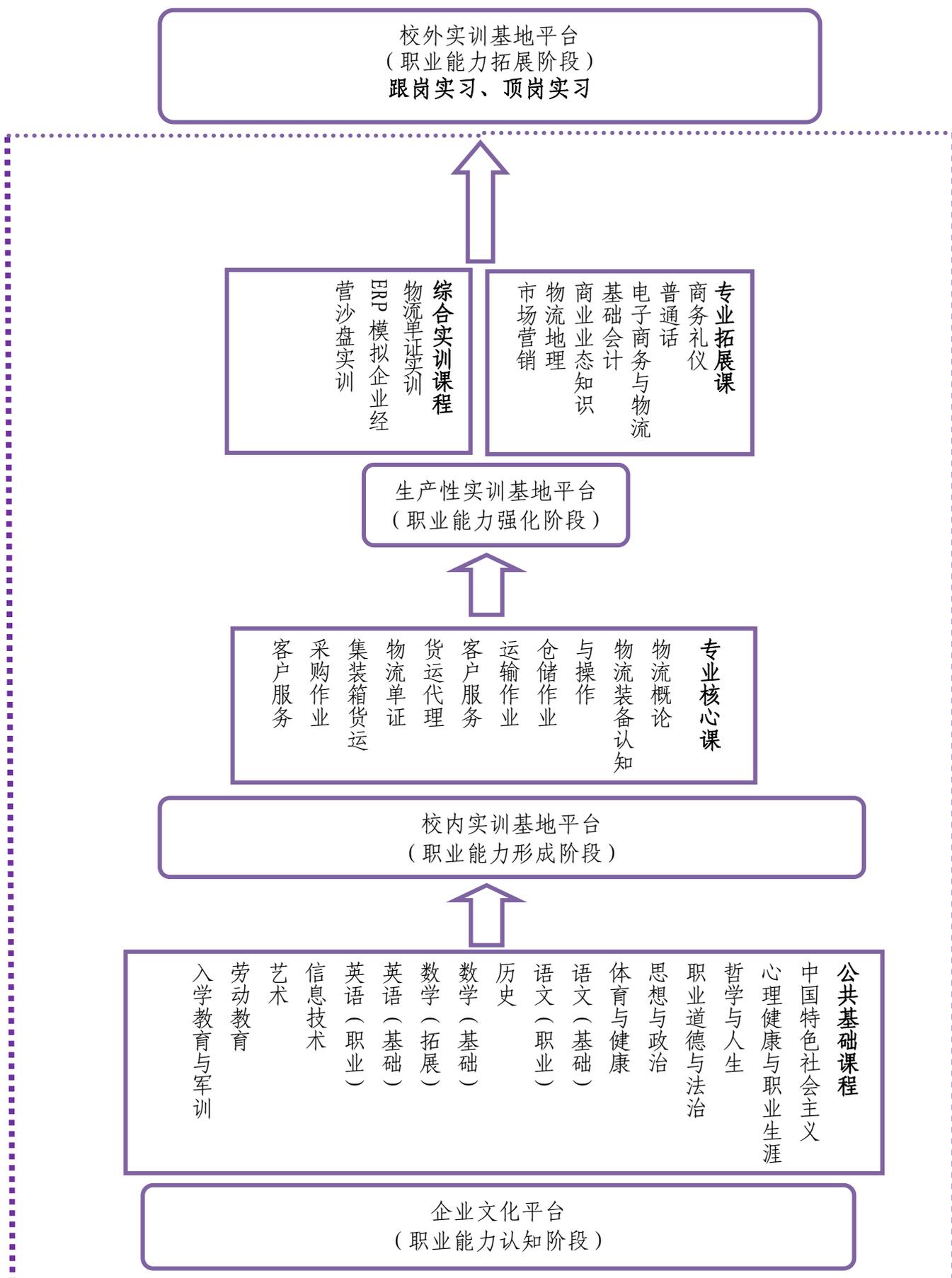


图3 “基于典型物流业务流程，四段进阶”课程体系图

2. 课程结构图

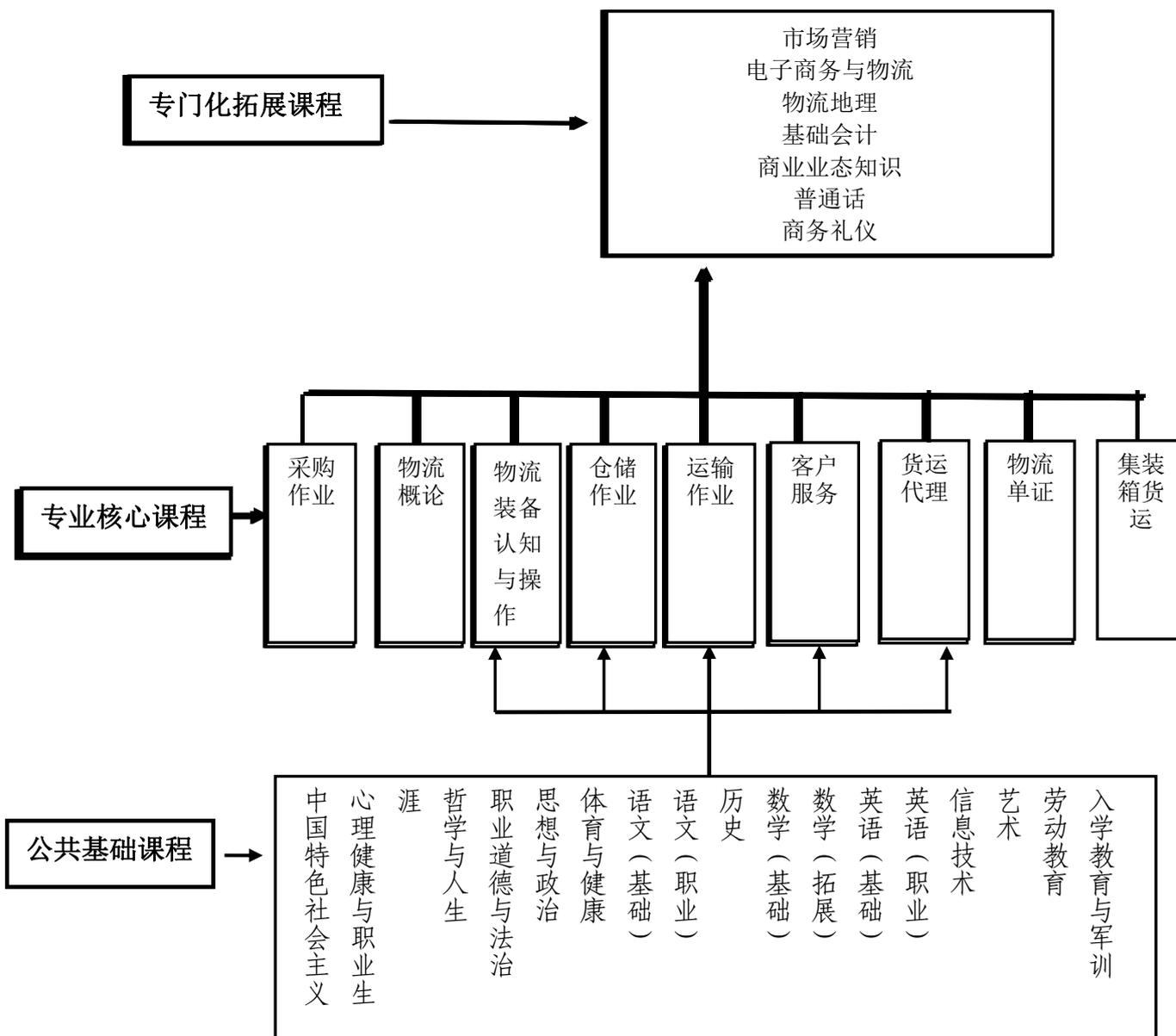


图 4 物流服务与管理专业课程结构图

八、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、体育与健康、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、艺术等列为公共基础必修课程，并将物理、化学、历史（拓展模块）、艺术（拓展模块）等课程列为必修课或限定选修课。

专业技能课包括专业核心课和专业化拓展课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
|----|-----------|---|------|
| 1 | 中国特色社会主义 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 | 36 |
| 2 | 心理健康与职业生涯 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）开设，基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 | 36 |
| 3 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）开设，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 | 36 |
| 4 | 职业道德与法治 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）开设，着眼与提高中职学生的职业道德素质好法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 | 36 |
| 5 | 思想政治（拓展） | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）开设，通过学习，学生能够掌握国家安全法律知识和基本常识，理解坚持总体国家安全观、走中国特色 | 36 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|------|
| | | 国家安全道路的重要意义及基本要求，懂得国家安全是头等大事；能够认清国家安全形势，树立国家安全、人人有责的观念，增强危机忧患意识，强化爱国主义情感；能够遵守宪法、法律法规关于国家安全的规定，学会正确应对日常生活中突发安全事件的方法，履行维护国家安全的义务，不做有损国家安全的事，敢于同损害国家安全的行为作斗争，为维护国家安全做出应有的贡献。 | |
| 6 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康课程标准》（2020年版）开设，落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | 144 |
| 7 | 语文（基础） | 依据《中等职业学校语文课程标准》（2020年版）开设，培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。 | 144 |
| 8 | 语文（职业） | 本课程把培养学生“解决实际问题的能力”和“自主学习能力”放在突出的位置上，以日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、宣传文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容，并通过案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，激发学生的自主学习能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。 | 54 |
| 9 | 历史 | 依据《中等职业学校历史课程标准》（2020年版）开设，以唯物史观为指导，促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社 | 72 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
|----|--------|---|------|
| | | 会主义建设者和接班人。 | |
| 10 | 数学（基础） | 依据《中等职业学校数学课程标准》（2020年版）开设，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的搞素质劳动者和技术技能人才。 | 108 |
| 11 | 数学（拓展） | 针对高职对口中职自主招生考试中的数学部分内容，为学生提供专项考前辅导与练习。 | 36 |
| 12 | 英语 | 依据《中等职业学校英语课程标准》（2020年版）开设，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展学科核心素养；引导学生在真实情景中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | 108 |
| 13 | 英语（职业） | 针对高职对口中职自主招生考试中的英语部分内容，为学生提供专项考前辅导与练习。 | 36 |
| 14 | 信息技术 | 依据《中等职业学校计算机课程标准》（2020年版）开设，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的搞素质劳动者和技术技能人才。 | 108 |
| 15 | 艺术 | 依据《中等职业学校公共艺术课程标准》（2020年版）开设，坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | 36 |
| 16 | 劳动教育 | 依据《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》开设，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观， | 120 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
|----|---------|---|------|
| | | 牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。结合专业人才培养，增强学生职业荣誉感，提高职业技能水平，培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。 | |
| 17 | 入学教育与军训 | 入学教育旨在引导新生尽快实现角色转换，适应学生生活，了解学校各项规章制度，了解新的学习环境，了解所学专业的基本情况与学习方法，树立新的学习理念，培养自主学习的能力与习惯，形成与学校相适应的思维方式和生活习惯，为学生在学校健康成长打下良好的基础。军事训练旨在使学生在军事生活环境中经受锻炼，掌握基本军事技能，培养良好的军人素质和作风。通过对学生的严格组织，严格训练，严格管理，帮助学生养成坚强的意志力和吃苦耐劳的品质，提升学生的抗挫折能力和团队合作的能力。 | 28 |

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------|---|--|------|
| 1 | 物流概论 | <p>能使學生掌握物流的基本概念、物流类型、物流的基本活动、物流辅助作业、物流技术基础、物流管理组织和物流综合管理等方面的内容，使学生能识记物流管理产生、运作和发展的背景，使学生在学这门课程后，不仅对物流的基础知识有所了解，而且在掌握一定的物流知识后，可以为学习后面系列专业的物流课程打下基础。</p> | <p>能适应具体物流岗位要求；能终身学习以胜任变化环境下的物流工作。</p> | 72 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-----------|--|---|------|
| 2 | 物流装备认知与操作 | 能根据不同货物类型，选择不同类型的货架进行合理、科学的存放；能根据物流企业业务的需要，正确运用GPS、条码打印机、仓储管理系统、手持终端等物流信息处理设备，配合完成物流业务中的各项作业。 | 能正确规范地操作仓储机械设备，进行货物的搬运、拣选、上架、下架等作业；能按客户的需求，选择正确的流通加工设备，规范地进行货物的包装、栓标志、贴标签等流通加工作业； | 72 |
| 3 | 仓储作业 | 能根据货主提供的入库通知单和仓储合同，供货单位提供的验收凭证，承运单位提供的运输单证，正确的核对单据； 能根据出库凭证信息、产品货位信息，正确使用物流设备完成产品下架工作； 能根据产品运输要求，选用适宜的包装材料和包装方式，完成包装工作；能按规范完成立卡、建档、登账工作。 | 能正确操作相关物流设备，将货物放到指定的储位；能按要求完成交接手续，能完成立卡、建档、登账、清洁工作。能按规范指派产品储位；能按要求调节仓库的温度湿度，并做好消防、卫生工作； 能按要求正确填写盘点表格、单证；能正确使用ABC分析法进行产品库存控制。 | 76 |
| 4 | 运输作业 | 能根据客户的要求，货物的特性，办理铁路运输业务、公路运输业务、水路运输业务、航空运输业务；能进行国际多式联运业务的办理；能根据本不同的运输方式办理各种货运保险。 | 能参与或协助开展各种运输货物的接货、揽货洽谈；会填制各种运输单据；会比较和估算各种货运的价格；会查询各种运输工具的运行信息；会货物的拆、装箱、核对及计数。 | 76 |
| 5 | 客户服务 | 能通过与客户的沟通，把握客户的潜在需求，并热情地为客户提供咨询、接待、访问、信息及个性化服 | 能根据客户的特点，把握妥善处理客户投诉、解决纠纷的技巧，解决客户投诉、退换货等有关问 | 64 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|-------|---|--|------|
| | | <p>务等。</p> <p>能详细记录客户信息，建立客户档案，对客户进行跟踪管理。</p> | <p>题，能进行及时的弥补服务缺陷；能根据客户的不同类型，进行紧急情况和突发事件的处理，使客户享受到安全放心的服务。</p> | |
| 6 | 货运代理 | <p>能根据货主要求选择合理的运输方式、设计最佳的运输路线；能根据货主要求，代货主订好各种运输方式的舱位；能够办理报关的相关手续；能填制报关单；能计算一些简单的运费。</p> | <p>能缮制各种运输方式下要求填制的单证；能够办理报检的相关手续；能填制报检单</p> | 72 |
| 7 | 集装箱货运 | <p>能到空箱堆场提取空箱；根据货物种类，能正确选择集装箱的种类与规格；能正确检查空箱；能正确填制设备交接单；能完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫；能正确填制报关单、报检单；能正确使用配积载方法进行装箱；能正确填制装箱单根据拆箱的要求，能按照装箱单进行掏箱；。</p> | <p>能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。熟悉货款结算支付工具（汇票、本票、支票）的作用，能审查各项票据的真伪、合理性、合规性；能根据信用证的要求，运用托收、汇付等支付方式，完成货运货款的支付</p> | 72 |
| 8 | 采购作业 | <p>通过本门课程的学习，让学生掌握一般采购业务操作流程、采购计划和预算编制、采购谈判与和合同订立等方面的知识。</p> | <p>采购业务操作能力以及实施招标采购、采购谈判的能力、对供应商选择与评价的能力等，为学生将来在物流管理专业领域的发展打下良好的基础。</p> | 76 |
| 9 | 物流单证 | <p>主要包括仓储、运输单证和国际货代单证。通过学习该课程，学生基本掌握仓</p> | <p>能正确填制仓储、运输单证和国际货代单证等。</p> | 64 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------|----------------------------|-----------|------|
| | | 储、运输和国际货代业务的各种单证的填制、审核和修正。 | | |

2. 专门化拓展课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|--------|--|--|------|
| 1 | 商业业态知识 | 能理解各类商业业态的基本形式、基本业务、物流活动、经营与管理方法；能描述各类商业业态的现状、改革与发展的趋势。 | 学会商业经营的基本方法；学会运用一些具体的技术和策略；能够把所学的理论、方法应用到具体的实践中去，培养学生发现、分析和解决问题的能力 | 36 |
| 2 | 物流地理 | 能识记物流枢纽城市以及行政区域内重要城市的方位，具备一定的物流空间意识。能根据物流业务和地理条件，了解主要物流交通网干线的布局。 | 能判断货物运输方式的合理性。能够根据物流区域的交通特点，选择物流配送线路。 | 76 |
| 3 | 基础会计 | 通过《基础会计》课程的教学，让学生了解会计工作组织、会计工作的目标、会计核算的基本假设、会计职业的特征、会计的概念、理解会计六大要素；掌握会计的记账方法；学会常见凭证的填制、各种常见账簿的登记方法，使学生具备从事会计工作的基本知识、基本技能和操作能力。 | 能够编制简单的会计报表；熟悉不同单位如何选择账务处理程序。 | 72 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|---------|--|--|------|
| 4 | 商务礼仪 | 本课程通过讲授当今职业人士必备的礼仪规范及其在商务交往中的操作程序，使学生掌握商务礼仪的基本知识和操作方法，并有意识地运用礼仪，帮助学生培养良好优雅的姿态仪态、风度修养，以便今后在职业生涯中提高职业素质和个人魅力，形成良好的人际关系，为生活与工作创造良好的内部环境和外部环境奠定重要基础，更好的发挥自己。 | 掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，从而打造自身良好的个人形象。 | 36 |
| 5 | 普通话 | 普通话声母、韵母、声调和音变的基本特点；了解方言与普通话声母、韵母、声调和音变的主要区别；了解普通话水平测试的有关要求。 | 能结合方言进行声母、韵母、声调和音变的辨正练习；能熟悉应试技巧，针对声母、韵母、声调和音变的读音错误和缺陷进行训练，并了解朗读和说话时应注意的问题。 | 36 |
| 6 | 市场营销 | 能理解市场营销与物流服务营销的区别与联系；能根据市场需求制定物流服务产品策略；能理解物流服务分销渠道、销售促进策略；能理解物流服务质量控制的方法。 | 能进行简单的物流服务营销规划；能对物流服务产品进行合理的定价。 | 64 |
| 7 | 电子商务与物流 | 能描述电子商务和物流的基本概念和相互关系，描述物流活动的全过程；理解电子商务物流模式，描述电子商务下物流配送中心的作业流程、库存控制和管理， | 能认识电子商务企业物流部门的岗位职责；掌握商品入库、商品流通加工、货位管理和分拣商品；掌握网络订单处理流程；能熟知 B2C 模式下模式下 | 64 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 技能考核项目与要求 | 参考学时 |
|----|------|--|--------------------------|------|
| | | 对电子商务下物流供应链管理有一定程度的认识；理解物流信息技术和管理信息系统在电子商务物流中的应用，描述电子商务下国际物流、城市物流等新内容，描述电子商务物流的最新发展前景。 | 订单处理流程；能随机应变谈包装和聚沙成塔成本等。 | |

3. 综合实训课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
|----|----------------|---|------|
| 1 | 物流单证实训 | 能缮制装箱单、报检委托书、报检单、报关单、海运提单、托运单、投保单、保险单；能审核商业发票、装箱单、重量单、报检单、报关单、投保单、保险单，能审核主要运输单据；能根据各项业务的要求进行单证的流转和及时交寄。 | 16 |
| 2 | ERP 模拟企业经营沙盘实训 | 通过虚拟企业的模拟经营，实现对企业的认知，掌握企业整体运作流程；熟悉企业组织机构设置及部门职能、岗位职责，了解企业经营管理决策的方式方法。 | 32 |

4. 顶岗(跟岗)实习

(1) 组织与管理

根据教学计划的要求的安排，学生的跟岗实习一般安排在第三学期，时间不超过3个月；毕业实习在第五、六个学期进行，为期一个学年。毕业实习总体上实行学校统一领导，各科室分工负责的原则。

(2) 实习计划

毕业实习在实习前一个月制订出实习计划，根据实习计划、学生的意愿、接收单位的能力与意愿进行实习安排。

(3) 实习过程管理要求

学生实习时，首先由专业教师将实习学生分别带入相应的实习点，并蹲点指导学生实习一段时间。在毕业实习生中成立实习小组，

任命组长负责定期汇报实习情况。实习期间，科室或教研组相关教师定期到学生所在的实习单位指导检查学生实习情况。

（4）实习记录资料

实习结束，每个实习生应带回由实习单位负责同志签署意见的“实习鉴定表”，撰写实习报告，上交实习手册。未交回上述材料的同学，不予评定实习成绩。

（5）考核评价

专业的顶岗实习成绩按企业指导老师或师傅的专业技能评价、用人单位综合评价等给出实习学生该顶岗实习成绩

实习成绩及格者方可取得规定的毕业实习成绩。

九、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年安排 40 周教学活动。总学时数不低于 3000，公共基础课程学时一般占总学时的 1/3。选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%。一般以 16—18 学时计为 1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

教学活动时间安排表

| 学年/学期 | 公共基础课 | 专业(技能)课 | 劳动教育 | 教学综合实训 | 跟岗生产实习 | 顶岗生产实习 | 入学教育与军训 | 合计 |
|-------|-------|---------|------|--------|--------|--------|---------|----|
| 一 | 1 | 18 | 18 | 1 | | | 1 | 20 |
| | 2 | 19 | 19 | 1 | | | | 20 |
| 二 | 3 | 9 | 9 | | 11 | | | 20 |
| | 4 | 19 | 16 | 1 | 3 | | | 20 |
| 三 | 5 | | 12 | | | 8 | | 20 |
| | 6 | | | | | 20 | | 20 |

(二) 专业课程设置及教学进程安排表

| 课程分类 | 课程序号 | 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | | 学时 | | | 学分 | 各学期授课周数、学时分配 | | | | | | | |
|--------|------|-----------|------|----------|------|-----|------|------|-----|--------------|------|------|------|-----|----|--|--|
| | | | | 考试 | 考查 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 公共基础课程 | 1 | 中国特色社会主义 | 必修 | | 1 | 36 | 32 | 4 | 2 | 2/18 | | | | | | | |
| | 2 | 心理健康与职业生涯 | 必修 | | 2 | 36 | 32 | 4 | 2 | | 2/18 | | | | | | |
| | 3 | 哲学与人生 | 必修 | | 3 | 36 | 32 | 4 | 2 | | | 4/9 | | | | | |
| | 4 | 职业道德与法治 | 必修 | | 4 | 36 | 32 | 4 | 2 | | | | 2/18 | | | | |
| | 5 | 思想政治（拓展） | 限选 | | 1-3 | 36 | 36 | 0 | 2 | *14 | *6 | *6 | *10 | | | | |
| | 6 | 体育与健康 | 必修 | | 1-4 | 144 | 16 | 132 | 8 | 2/18 | 2/18 | 4/9 | 2/18 | | | | |
| | 7 | 语文（基础） | 必修 | 1, 2 | | 144 | 144 | 0 | 8 | 4/18 | 4/18 | | | | | | |
| | 8 | 语文（职业） | 限选 | 3 | | 54 | 46 | 8 | 3 | | | 6/9 | | | | | |
| | 9 | 历史（基础） | 必修 | | 3 | 72 | 66 | 6 | 5 | | | | 4/18 | | | | |
| | 10 | 数学（基础） | 必修 | 1 | 2 | 108 | 100 | 8 | 6 | 4/18 | 2/18 | | | | | | |
| | 11 | 数学（拓展） | 限选 | | 4 | 36 | 28 | 8 | 2 | | | | 2/18 | | | | |
| | 12 | 英语（基础） | 必修 | | 1, 2 | 108 | 62 | 46 | 6 | 4/18 | 2/18 | | | | | | |
| | 13 | 英语（职业） | 限选 | | 4 | 36 | 20 | 16 | 2 | | | | 2/18 | | | | |
| | 14 | 信息技术（基础） | 必修 | | 2, 5 | 108 | 48 | 60 | 6 | | | 6/9 | | 6/9 | | | |
| | 15 | 艺术（基础） | 必修 | | 3 | 36 | 30 | 6 | 2 | | | 4/9 | | | | | |
| | 16 | 入学教育与军训 | 必修 | | 1 | 28 | 6 | 12 | 2 | 1周 | | | | | | | |
| | 17 | 劳动教育 | 必修 | | 4 | 120 | 8 | 112 | 6 | 1周 | 1周 | | 1周 | | | | |
| | | | 小计 | | | | 1174 | 730 | 416 | 58 | 16 | 12 | 24 | 12 | 6 | | |
| | 专业（ | 17 | 专业核心 | 物流概论 | 必修 | 1 | | 72 | 36 | 36 | 4 | 4/18 | | | | | |
| | | 1 | | 物流装备认知与操 | 必修 | 1 | | 72 | 38 | 36 | 4 | 4/18 | | | | | |

| 课程分类 | 课程序号 | 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | | 学时 | | | 学分 | 各学期授课周数、学时分配 | | | | | | | |
|-----------|---------|--------|--------|------|----|-----|------|------|-----|--------------|------|------|------|------|------|--|--|
| | | | | 考试 | 考查 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 技能) 课程 | 8 | 课程作 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 | | 仓储作业 | 必修 | 2 | | 76 | 36 | 40 | 4 | | 4/19 | | | | | |
| | 20 | | 运输作业 | 必修 | 2 | | 76 | 38 | 38 | 4 | | 4/19 | | | | | |
| | 21 | | 货运代理 | 必修 | 5 | | 72 | 42 | 30 | 3 | | | | | 6/12 | | |
| | 22 | | 物流单证 | 必修 | 4 | | 64 | 22 | 42 | 3 | | | | 4/16 | | | |
| | 23 | | 集装箱货运 | 必修 | 5 | | 72 | 42 | 30 | 3 | | | | | 6/12 | | |
| | 24 | | 采购作业 | 必修 | | 2 | 76 | 50 | 26 | 2 | | 4/19 | | | | | |
| | 25 | | 客户服务 | 必修 | 4 | | 64 | 38 | 26 | 4 | | | | 4/16 | | | |
| | | | | 小计 | | | 642 | 342 | 320 | 22 | 8 | 12 | 0 | 8 | 12 | | |
| | 26 | | 专业拓展课程 | 市场营销 | 限选 | 4 | | 64 | 38 | 26 | 3 | | | | 4/16 | | |
| 27 | 电子商务与物流 | 限选 | | 4 | | 64 | 38 | 26 | 3 | | | | 4/16 | | | | |
| 28 | 物流地理 | 限选 | | 2 | | 76 | 52 | 24 | 2 | | 4/19 | | | | | | |
| 29 | 基础会计 | 限选 | | 5 | | 72 | 42 | 30 | 2 | | | | | 6/12 | | | |
| 30 | 商业业态知识 | 选修 | | 3 | | 36 | 24 | 12 | 2 | | | 4/9 | | | | | |
| 31 | 商务礼仪 | 选修 | | | 1 | 36 | 22 | 14 | 2 | 2/18 | | | | | | | |
| 32 | 普通话 | 选修 | | | 1 | 36 | 20 | 16 | 2 | 2/18 | | | | | | | |
| | | 小计 | | | | 384 | 236 | 148 | 16 | 4 | 4 | 4 | 8 | 6 | | | |
| 33 | 综合实训课程 | ERP实训 | 必修 | | 3 | 32 | 10 | 22 | 2 | | | | 16/2 | | | | |
| 34 | | 物流单证实训 | 必修 | | 4 | 16 | 6 | 10 | 2 | | | | 16/1 | | | | |
| 35 | | 跟岗实习 | 必修 | | 3 | 300 | 0 | 300 | 14 | | | 11周 | | | | | |
| 3 | | 顶岗实习 | 必修 | | 6 | 700 | 0 | 700 | 36 | | | | | 8周 | 20周 | | |

| 课程分类 | 课程序号 | 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | | 学时 | | | 学分 | 各学期授课周数、学时分配 | | | | | |
|--------|------|-------|---------|------|-------|--------|------|------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 考试 | 考查 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计 | | | | 1048 | 16 | 1032 | 54 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 合计 | | | | | | 3248 | 1332 | 1916 | 150 | 28 | 28 | 28 | 28 | 24 | |
| 总学时 | 3248 | 100% | 课程类型/性质 | 学时 | 占比 | 每学期科目数 | 总分数 | 9 | 9 | 6 | 11 | 5 | 1 | | |
| 理论教学学时 | 1324 | 41.0% | 公共基础课 | 1174 | 36.1% | 考试 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | | | | |
| 实践教学学时 | 1916 | 59.0% | 选修课 | 546 | 16.8% | 考查 | 5 | 5 | 4 | 7 | 1 | 1 | | | |

十、实施保障

（一）师资队伍

1. 团队要求

定期或不定期安排教师到企业（企业名称）挂职锻炼、参与企业项目研究，提高专业教师的实践能力和职业素养；有计划指导企业兼职教师提高教育教学水平，形成以两名以上水平较高的学科带头人作为核心，以骨干教师为主体的一支专业能力强、技能水平高的专兼结合“双师型”专业教学团队。

2. 配置要求

依据教育部关于《中等职业学校设置标准》的规定，按照专业规模发展要求，物流服务与管理专业教师数与学生数比例不低于 1:20，其中企业兼职教师与专任教师比例不低于 1:4，以保证专业教学顺利开展，确保人才培养的质量。

3. 专业素质要求

专任教师应具有先进教育教学理念、良好的师德和终身学习能力，熟悉教育教学规律，把握专业对应的产业发展趋势，适应产业行业发展需求；具有相应专业或相关专业本科以上学历，具有中等职业学校教师资格证书、专业资格证书及相应的职业技能；双师比例达到

85%或以上。

（二）教学设施

根据专业教学需要，专业本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。校内实训实习必须具备物流综合实训基地、物流仿真模拟系统等实训室，主要设施设备及数量见下表。

1. 校内实训室

| 序号 | 实训室名称 | 主要工具和设施设备 | |
|------------------------------|----------|--------------------------|-----------|
| | | 名称 | 数量（生均台套） |
| 1 | 物流综合实训基地 | 货架（重型货架、中型货架、轻型货架） | 10 组 |
| | | 电子拣货设备 | 1 组 |
| | | 无动力流利链 | 1 条 |
| | | 自动化立体仓库 | 1 套 |
| | | 巷道堆垛机及控制系统 | 1 套 |
| | | 条码打印机 | 1 台 |
| | 物流综合实训基地 | 拣货/补货小车 | 2 台 |
| | | 手推液压托盘车 | 7 台 |
| | | 理货工作台 | 5 张 |
| | | 数据采集器 | 2 台 |
| | | 手持终端 | 4 台 |
| | | 半自动打包机 | 1 台 |
| | | 真空包装机 | 1 台 |
| | | 自动薄膜封口机 | 3 台 |
| | | 堆高机（全自动堆高机、半自动堆高机、手动堆高机） | 5 台 |
| | | 倍速输送链 | 1 套 |
| | | 电子看板 | 5 块 |
| | | 生产工位 | 10 个 |
| | | 2 | 3D 模拟实训中心 |
| 3D 物流软件（集装箱、仓储与配送、运输、国际货运代理） | 4 套 | | |
| 仓储管理系统 | 1 套 | | |

| 序号 | 实训室名称 | 主要工具和设施设备 | |
|----|-----------------|-----------------|----------|
| | | 名称 | 数量（生均台套） |
| | | 物流单证系统 | 1套 |
| | | 物流师职业资格鉴定系统 | 1套 |
| 3 | ERP 模拟企业经营沙盘实训室 | ERP 创业者电子模拟沙盘系统 | 1套 |
| | | 电脑 | 7台 |
| | | 投影仪 | 1台 |
| | | 打印机 | 1台 |

2. 校外实训基地

| 序号 | 企业名称 | 合作类型 |
|----|----------------|----------------|
| 1 | 南宁海贝电子电气有限责任公司 | 跟岗实习、顶岗实习 |
| 2 | 南宁国际综合物流园有限公司 | 现场教学、教师实践 |
| 3 | 京东物流 | 跟岗实训、顶岗实习、教师实践 |
| 4 | 广西科友物流有限公司 | 教师实践 |

（三）教学资源

结合物流服务与专业特点开发相应课程的教学资源包，内容包括课程简介、课程标准、授课计划、教学设计、电子教案、授课课件、教学 PPT、试题库、考核评价方案以及教学视频、企业文化素材等，建立公共基础课程多媒体课件库及课件制作素材库。利用教学资源，丰富教学内容。

依托数字化校园平台，构建仿真教学和模拟教学平台，与企业合作开发与建设物流专业教学资源库，将专业教学方案、4 门优质核心课程的课程标准、教案、实训指导书、理论教学与技能训练视频、电子教案、多媒体课件、图片、企业项目与企业案例等资源进行共享，并在教学过程中不断丰富教学资源库的内容与形式。

（四）教学方法

1. 公共基础课程

公共基础课程教学方法的选择要从物流服务与管理专业学生的实际出发，突出物流行业服务性的特点，在教学过程中要符合学生的

认知心理特征，要关注学生学习兴趣的激发与保持，鼓励教师采用情景模拟、案例教学、角色扮演、项目教学等多种教学方法调动学生参与教学活动，同时结合行业、企业对学生职业能力及素养的要求，利用真实业务环境开展综合教学实践活动，引导学生主动学习。教师应积极学习职业教育理论，提高自身业务水平，并与专业对接，共同制定教学内容与方法，熟练运用多种教学方法并进行探索与实践。

2. 专业（技能）课程

根据物流服务与管理专业教学特点，构建了“四真四化”教学模式，即“四真”是指真实生产环境、生产任务、生产过程、生产结果；“四化”是指教学内容项目化、技能训练标准化、综合实训岗位化、教学手段信息化。专业技能课在教学过程中主要实施以任务驱动法、项目教学法、岗位教学法、场景模拟教学为主的理实一体化教学方式。

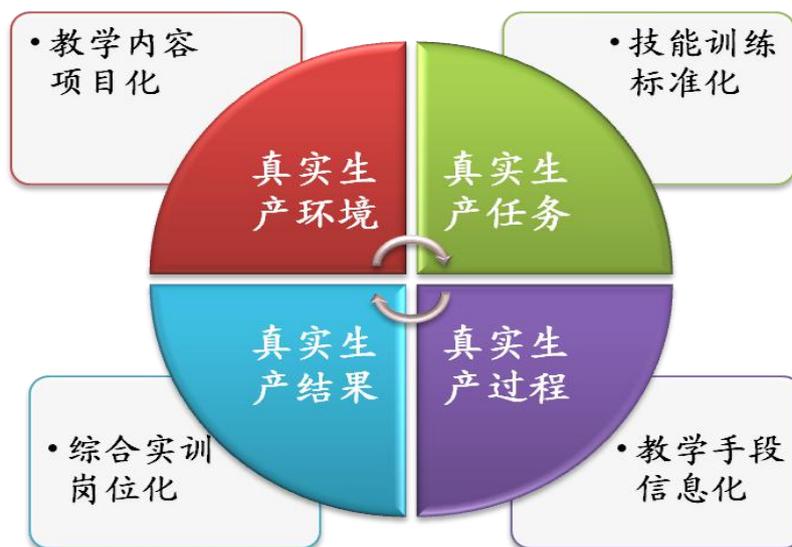


图5 “四真四化”教学模式图

（五）学习评价

以“知识、素质、能力”为核心，以技能考核为主要评价方式，突出能力本位，构建“三考核，四校对”的评价模式，“三考核”是指在教学过程中实现考核课程项目、考核实施工单、考核素养全程；“四校对”是指在评价主体上实现、学生自评与互评、教师评价、行

业企业专家评价、技能鉴定机构等多方参与。在评价标准上实现国家职业标准、企业用人标准与专业人才培养目标以及课程考核标准有效衔接，借助与企业共同开发的物流服务与管理专业教学与评价系统，在评价过程上实现对学生日常行为表现、课堂学习、校内外实训、企业见习与顶岗实习等各阶段全过程评价，实现对学生学业水平发展的全过程评价。



图6 “三考核，四校对”评价模式图

（六）质量管理

物流服务与管理专业依照学校教学质量监控相关管理制度，进行教学检查与反馈，促进专业教学质量的提升。

1. 成立组织机构

成立有经验丰富的物流行业企业专家、职教专家参与的物流专业建设指导委员会，对物流专业建设、专业人才培养质量的提升进行全方位指导，为专业发展提供咨询。

2. 常规教学检查

每学期开学时检查教学准备情况，期中抽查并组织师生座谈会，期末检查教学工作完成情况，同时不定期组织教学巡查，及时发现与

分析、处理存在的问题，确保教学秩序正常。

3. 组织教学督查

根据学校课堂教学质量建设标准，在学校教育教学督导部门的组织下开展“推门听课”活动，不定期抽查教学计划的执行以及课堂教学规范情况，及时把握与解决教学实施过程中存在的问题，不断提升教学质量。

4. 实训教学管理

校企合作对实训教学进行规范管理，不定期组织人员巡查实训教学情况，对实训过程出现的问题及时反馈、处理，确保实训教学顺利进行。

5. 顶岗实习巡查

根据教学计划安排，除了电话、短信等跟踪指导学生的顶岗实习外，不定期组织教师到学生顶岗实习地点巡查，及时了解实习学生的思想动向、实习任务完成情况以及实习企业在管理实习学生方面需要协调解决的问题，及时反馈与处理出现的问题，确保实习质量。

十一、毕业要求

学生毕业需要同时具备以下条件：

- (1) 公共基础课程、专业（技能）课程全部考试合格；
- (2) 顶岗实习考核成绩良好（含60分）以上；
- (3) 至少获得一本专业相关的技能等级证书或职业资格证书。
- (4) 操行分评定合格以上。

十二、附录

专业人才培养方案异动申请表--见下1页

| | |
|-----|---|
| 标识号 | /20 / |
| 编 号 | JL/CX/01-06 |
| 保存期 | <input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> 换版 <input type="checkbox"/> 5年 |

广西交通运输学校

专业人才培养方案异动申请表

| 专业科名称 | 专业 | 年级 | |
|--------------|-----|-----|---|
| 项目 | 异动前 | 异动后 | 异动类型 |
| 课程名称 | | | (请打“√”) 1. 调整 () 2. 增设 () 3. 删减 () 4. 更换 () |
| 开课学期 | | | |
| 总学时数 | | | |
| 周学时数 | | | |
| 课程类型 | | | |
| 考试或考查 | | | |
| 其 他 | | | |
| 原 因 | | | |
| 专业科意见 | | | |
| 教务科意见 | | | |
| 分管教学 领导意见 | | | |